



....., dn..... 20.... r.

FORMULARZ REKLAMACYJNY

DANE KLIENTA:

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

e-mail:

.....

tel.

.....

Nr rachunku bankowego

.....

PRZEDMIOT REKLAMACJI:

Data nabycia usługi

.....

Nazwa usługi

.....

Nr faktury

Ogólna wartość usługi zł

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI (opis wad i okoliczności ich powstania):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kiedy wady zostały stwierdzone

.....

DZIAŁANIA NAPRAWCZE/ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO:

realizacja nowej usługi wolnej od wad,

obniżenie ceny,

odstąpienie od umowy.

.....

(czytelny podpis reklamującego)





OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA I UZNANIA REKLAMACJI KLIENTA

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli sprzedana usługa ma wadę fizyczną, która polega na niezgodności z umową. W szczególności zrealizowana usługa jest niezgodna z umową, jeżeli:
 - a. nie ma właściwości, które usługa tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie
 - b. oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia;
 - c. nie ma właściwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego, w tym
 - d. przedstawiając próbkę lub wzór;
 - e. nie nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy, a sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - f. została kupującemu zrealizowana w stanie niezupełnym.
2. Sprzedawca odpowiada za niezgodność usługi z umową jedynie w przypadku jej stwierdzenia przed upływem dwóch lat od realizacji Klientowi. Termin ten biegnie na nowo w razie ponownej realizacji usługi.
3. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona na adres siedziby Sprzedawcy – na koszt Sprzedawcy – najpóźniej w terminie roku od dnia stwierdzenia niezgodności usługi z umową.
4. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość usługi z wadą pozostają do wartości usługi bez wady – art. 560 § 3 k.c.
5. Klient może odstąpić od umowy, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta zrealizuje ponownie usługę albo wadę usunie, przy czym ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli usługa była już ponownie realizowana lub naprawiana przez sprzedawcę albo sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi ponownej realizacji usługi na wolną od wad lub usunięcia wady – art. 560 k.c.
6. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji należy poprawnie wypełniony formularz reklamacji wraz z dowodem zakupu (najlepiej oryginał lub kopia paragonu lub faktury VAT lub inny niebudzący wątpliwości dowód zakupu) przesłać do sprzedawcy.
7. Sprzedawca jest obowiązany – na swój koszt – ponownie zrealizować usługę albo usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Klienta. Przyjmuje się, iż termin ten wynosi do 14 dni.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z procedurą składania reklamacji Klient może uzyskać wskazówki, dzwoniąc pod numer telefonu 56 622 63 38 (koszt połączenia jak za połączenia lokalne).





CONSULTING

ADNOTACJE SPRZEDAWCY – DECYZJA DOTYCZĄCA REKLAMACJI

Reklamacja została uznana/nieuznana z następujących powodów:

.....
.....
.....

Data otrzymania reklamacji

Osoba rozpatrująca reklamację

Data rozpatrzenia reklamacji

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacje dla Klienta

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Data, pieczętka i podpis Sprzedawcy)

