

Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i nowe kwalifikacje - szansą na sukces zawodowy” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez **Lech Consulting Sp. z o. o.** na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0163/18-00, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA DOTACYJNA

z dnia 04.07.2019 roku

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i nowe kwalifikacje - szansą na sukces zawodowy” realizowany jest przez Lech Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0163/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń, tel.: 601 456 599, strona internetowa: www.LC.net.pl (zakładka „Projekty własne”), e-mail: sukces@LC.net.pl, godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2019 do 31.12.2020 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i nowe kwalifikacje - szansą na sukces zawodowy” realizowany przez Lech Consulting Sp. z o. o.;
 - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
 - 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.
 - 4) **Organizator, Beneficjent** – Lech Consulting Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurnej 65/1, 87-100 Toruń;
 - 5) **Kandydat** – osoba dorosła w wieku aktywności zawodowej, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty

rekrutacyjne, zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:

- **osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - **osoba przewidziana do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba odchodząca z rolnictwa, posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujące podjąć zatrudnienie poza rolnictwem;
 - **osoba zagrożona zwolnieniem** - pracownik, który jest zagrożony zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy wstecz od złożenia oświadczenia dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników lub dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych, technologicznych.
- 6) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który jest zainteresowany rozpoczęciem działalności gospodarczej, przystąpił do wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz otrzymał pomoc *de minimis* (przyznano wsparcie finansowe);
 - 7) **Ścieżka dotacyjna** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z doradztwa zawodowego, szkoleń i doradztwa przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w województwie kujawsko-pomorskim i tym samym ubiegają się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie wsparcia finansowego (w wysokości średnio 23000,00 złotych / osobę) oraz możliwość finansowego wsparcia pomostowego (maksymalnie 1000,00 zł / osobę / miesiąc przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – łącznie maksymalnie 6000,00 zł) a także możliwość skorzystania ze wsparcia pomostowego w postaci wybranej, indywidualnej, specjalistycznej usługi doradczo-szkoleniowej;
 - 8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

- 9) **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości (środki na otwarcie własnej działalności gospodarczej, podstawowe, finansowe wsparcie pomostowe);
- 10) **Środki na otwarcie własnej działalności** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowego wsparcia finansowego wysokości średnio 23000,00 złotych na osobę;
- 11) **Finansowe, podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi pomocy /Przedsiębiorcy/ w formie comiesięcznej dotacji w wysokości nie większej niż 1000,00 złotych miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia *Umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia finansowego pomostowego*;
- 12) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa).

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.LC.net.pl (zakładka „Projekty własne”) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia, odchodzących z rolnictwa oraz zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5. W ramach Projektu Uczestnicy, którzy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze wybrani zostaną także do wsparcia finansowego – środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości średnio 23000,00 zł oraz finansowego wsparcia pomostowego na okres 6 miesięcy w wysokości 1000 zł/m-c i specjalistycznej usługi doradczej. Dokładna charakterystyka wsparcia finansowego w ramach Projektu znajduje się w *Regulaminie przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
2. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka dotacyjna) otrzyma 18 osób.
3. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (2 godziny);
 - 2) Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (30 godzin);
 - 3) Doradztwo indywidualne – indywidualne sesje w zakresie uzupełnienia wiedzy o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz wstępnego zaopiniowania biznes planu (1,5 godziny);
 - 4) Przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej – w wysokości średnio 23000,00 złotych dla 18 osób;
 - 5) Podstawowe wsparcie finansowe pomostowe udzielane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 1000,00 zł / miesiąc dla 18 osób;
 - 6) Wsparcie pomostowe w postaci wybranej, indywidualnej, specjalistycznej usługi doradczo-szkoleniowej (średnio 3 godziny).



4. Po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, wyznaczony zostanie termin składania Wniosków na otrzymanie środków na otwarcie własnej działalności gospodarczej i podstawowego wsparcia finansowego pomostowego. Szczegóły zawiera *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące lub pracujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zaliczające się do jednej z poniższych kategorii:
 - **osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika **w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy** przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - **osoba przewidziana do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba odchodząca z rolnictwa, posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujące podjąć zatrudnienie poza rolnictwem;
 - **osoba zagrożona zwolnieniem** - pracownik, który jest zagrożony zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy wstecz od złożenia oświadczenia dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z: przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników lub dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych, technologicznych.
2. Pierwszeństwo do udziału w ścieżce dotacyjnej posiadają osoby już zwolnione, przewidziane do zwolnienia lub odchodzące z rolnictwa a następnie zagrożone zwolnieniem.
3. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
 - 1) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy także zawieszonych działalności), Krajowym Rejestrze Sądowym, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy, prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów;



- 2) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) były karane karą zakazu dostępu do środków, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
 - 4) w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych prowadziły działalność gospodarczą i otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
 - 5) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
 - 6) w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - nie dotyczy osób, w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, który jednak obecnie nie obowiązuje;
 - 7) posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub są jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - 8) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
 - 9) ciążą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
 - 10) byłyby w stanie rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w formularzu rekrutacyjnym z wykorzystaniem własnych środków nawet wówczas, gdyby nie otrzymały dotacji w ramach Projektu;
 - 11) osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, ubiegające się o środki na działalność w obszarze bezpośrednio związanym z działalnością przedsiębiorstwa, z którym ta osoba współpracuje - ma to na celu uniknięcie przyznawania dotacji de facto na rozwój działalności już istniejącej;
 - 12) osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata formularza rekrutacyjnego;
4. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału

w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.

2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Krótki opis planowanej działalności gospodarczej (*Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego*);
 - 2) Oświadczenie od pracodawcy z podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią pracodawcy (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*). Dodatkowo należy dołączyć do oświadczenia pracodawcy kserokopię umowy, kserokopię wypowiedzenia umowy (jeśli dotyczy), kserokopię świadectwa pracy (jeśli dotyczy);
 - 3) Oświadczenie o nieposiadaniu innego źródła dochodu (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*);
 - 4) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa (*Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego*) oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu w terminie: **do 30.09.2019 roku**.
4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów. W przypadku większej liczby zainteresowanych istnieje możliwość skrócenia rekrutacji (po uzyskaniu zgody IP).
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
5. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
6. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
 - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 2) Etap II - ocena merytoryczna (punktowa) formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną (ocena opisu planowanej działalności gospodarczej) - ocena przez dwóch ekspertów przedsiębiorczości;
 - 3) Etap III - ocena merytoryczna (punktowa), spotkanie z doradcą zawodowym w celu oceny osobowości, poziomu motywacji, samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia, sumienności, przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 4) Etap IV - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu

(z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego).

8. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- 1) brak podpisu;
 - 2) niewypełnione pola w formularzu;
 - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
 - 4) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

9. W przypadku równej liczby punktów decydują punkty przyznane przez doradcę zawodowego (Etap III).

§7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
1) Ma ukończone 18 lat i jest w wieku aktywności zawodowej.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
2) Zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
3) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoba, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, b) osoba przewidziana do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) osoba odchodząca z rolnictwa, d) osoba zagrożona zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika.	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE

4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki?		
1) Krótki opis planowanej działalności gospodarczej - dotyczy ścieżki DOTACYJNEJ.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) Oświadczenie od pracodawcy wraz z kserokopiami umowy, wypowiedzenia (jeśli dotyczy), świadectwa pracy (jeśli dotyczy).		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
3) Oświadczenie Uczestnika Projektu o nieposiadaniu innego źródła dochodu.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
4) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) - ODRZUCONY		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)		TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy będą przyznawane punkty za opis planowanej działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
Ocena krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej	Operacyjność (prostota, przejrzystość, zrozumiałość założeń)	Na podstawie Załącznika nr 1 do Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności	20
	Kompletność (całościowość)		20



	opisu przedsięwzięcia).	gospodarczej”.	
	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.		20

4. Kolejnym etapem oceny merytorycznej (punktowej) będzie diagnoza kompetencji zawodowych przez doradcę zawodowego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
Rozmowa z doradcą zawodowym	Ocena osobowości, umiejętności planowania i analitycznego myślenia Kandydata na Uczestnika Projektu.	Narzędzie zaproponowane przez doradcę zawodowego.	10
	Ocena samodzielności, poziomu motywacji, przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu.		20
	Ocena odpowiedzialności, sumienności Kandydata na Uczestnika Projektu.		10

5. **Pierwszeństwo do udziału w ścieżce dotacyjnej posiadają osoby już zwolnione, przewidziane do zwolnienia lub odchodzące z rolnictwa a następnie zagrożone zwolnieniem.**
6. Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów: 100 punktów (aby zakwalifikować się Kandydat musi otrzymać min. 40% pkt ogółem oraz 40% pkt możliwych do uzyskania w każdym etapie oceny punktowej).
7. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie liczba punktów przyznana przez doradcę zawodowego, a następnie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego danych osobowych.

§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Lech Consulting Sp. z o. o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Warunkiem podstawowym starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej będzie ukończenie usługi doradczo-szkoleniowej (doradztwo zawodowe, szkolenie ABC przedsiębiorczości i doradztwo w zakresie prowadzenia firmy) z frekwencją na poziomie min. 80% godzin zajęć w przypadku szkolenia ABC przedsiębiorczości. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.
4. Istnieje możliwość zwolnienia z uczestnictwa w szkoleniu ABC przedsiębiorczości jeśli osoba wykaże i udokumentuje odpowiednie doświadczenie, wiedzę - potwierdzi odbycie podobnego szkolenia w podobnym zakresie tematycznym poprzez przedłożenie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia lub potwierdzi dyplomem ukończenia studiów wraz z potwierdzeniem realizacji przedmiotu, którego zakres tematyczny pokrywa się z przedmiotowym szkoleniem.
5. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi.

§ 9 – Wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe jest dostępne wyłącznie w ścieżce dotacyjnej. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi szkoleniowo-doradczej. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 10 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do informowania o

zatrudnieniu do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończył udział w projekcie. Uczestnik Projektu, który podjął zatrudnienie/samozatrudnienie w trakcie udziału w Projekcie, lub w okresie do 4 tygodni po jego zakończeniu, zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:

- 1) stosunek pracy: kopia umowy o pracę w wymiarze zatrudnienia min. 1/2 etatu, na co najmniej nieprzerwany okres 3 m-cy;
 - 2) stosunek cywilnoprawny: kopia umowy cywilnoprawnej - zawartej na okres min. 3 m-ce, a wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa 3-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) samozatrudnienie: wpis do ewidencji CEIDG/KRS z potwierdzeniem opłaty składek na ubezpieczenie społeczne za okres min. 3 m-cy.
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
8. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.

§ 11 – Warunki rezygnacji

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
 - 1) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę wpisującą się do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej);
 - 2) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

- Zał. 1 – Formularz rekrutacyjny.
Zał. 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
Zał. 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
Zał. 4 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych.
Zał. 5 – Wzór umowy uczestnictwa.