

Projekt pn.: „**Przedsiębiorczość i nowe kwalifikacje - szansą na sukces zawodowy**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowany przez **Lech Consulting Sp. z o. o.** na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0163/18-00, Oś priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

z dnia 30.09.2019 roku

### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i nowe kwalifikacje - szansą na sukces zawodowy” realizowany jest przez LECH CONSULTING Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr RPKP.08.05.02-04-0163/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.5 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw MŚP w regionie, Poddziałanie 8.5.2 Wsparcie outplacementowe.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Podmurna 65/1, 87-10 Toruń, tel.: 601 456 599, strona internetowa: [www.LC.net.pl](http://www.LC.net.pl) (zakładka „Projekty własne”), e-mail: [sukces@LC.net.pl](mailto:sukces@LC.net.pl), godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2019 do 31.12.2020 roku.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym.

### § 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
  - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Przedsiębiorczość i nowe kwalifikacje - szansą na sukces zawodowy” realizowany przez Lech Consulting Sp. z o. o.;
  - 2) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
  - 3) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu.

- 4) **Organizator, Beneficjent** – Lech Consulting Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurnej 65/1, 87-100 Toruń;
- 5) **Kandydat** – osoba dorosła w wieku aktywności zawodowej, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne, zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
  - **osoba zwolniona** to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
  - **pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
  - **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba odchodząca z rolnictwa, posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujące podjąć zatrudnienie poza rolnictwem;
  - **pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
- 6) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który korzysta ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 7) **Ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych** - wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług szkoleniowo-doradczych poprzez udział w doradztwie psychologiczno-zawodowym i kursie zawodowym oraz zdobyciem doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażu zawodowym (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia);
- 8) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;

- 9) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa);
- 10) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w min. 80% zajęć;
- 11) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

### § 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej [www.LC.net.pl](http://www.LC.net.pl) (zakładka „Projekty własne”) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

### § 4 – Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia, odchodzących z rolnictwa oraz zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 5. W ramach Projektu Uczestnicy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze, a wybór kursu każdorazowo potwierdzony zostanie diagnozą potrzeb wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz będzie zgodny z bieżącymi potrzebami rynku pracy. Kursy zawodowe realizowane będą w województwie kujawsko-pomorskim lub w uzasadnionych przypadkach poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego (po uzyskaniu zgody IP). Po zakończeniu kursów zawodowych zaplanowano udział w stażu dla 15 Uczestników Projektu (staż dostępny wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają lub utracili zatrudnienie).
2. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych) otrzyma 37 osób.
3. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (2 godziny);
  - 2) Poradnictwo psychologiczne – indywidualne sesje z psychologiem (2h);
  - 3) Kurs zawodowy – indywidualny, dostosowany do Uczestnika Projektu na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego (finansowany średnio do wysokości 2500,00 zł brutto);
  - 4) Staż – zostanie zorganizowany dla wyłącznie dla Uczestników Projektu, którzy nie posiadają zatrudnienia (3 miesiące x 1 314,38zł brutto).
4. Dla wszystkich Uczestników szkoleń grupowych zapewnione zostaną materiały szkoleniowe, a na zakończenie kursów zawodowych wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji udziału w kursie.

## § 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujące lub pracujące na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz zaliczające się do jednej z poniższych kategorii:
  - **osoba zwolniona** to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
  - **pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
  - **osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba odchodząca z rolnictwa, posiadająca gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członkowie ich rodzin ubezpieczeni w KRUS, planujące podjąć zatrudnienie poza rolnictwem;
  - **pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) - w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników - albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
2. Pierwszeństwo do udziału w ścieżce dotacyjnej posiadają osoby już zwolnione, przewidziane do zwolnienia lub odchodzące z rolnictwa a następnie zagrożone zwolnieniem.
3. Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:
  - 1) nie mają ukończonych 18 lat;
  - 2) nie zamieszkują/nie pracują na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
  - 3) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 4) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.; art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach



- powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769)<sup>1</sup>;
- 5) w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
  - 6) pozostają i/lub pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu bądź w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu;
  - 7) łączył i/lub łączy z Beneficjentem/wykonawcą i/lub pracownikiem Beneficjenta/wykonawcy związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli;
4. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

## § 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane, które spełnią warunki udziału w projekcie utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
  - 1) Oświadczenie od pracodawcy z podpisem osoby upoważnionej i pieczęcią pracodawcy (*Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego*). Dodatkowo należy dołączyć do oświadczenia pracodawcy kserokopię umowy, kserokopię wypowiedzenia umowy (jeśli dotyczy), kserokopię świadectwa pracy (jeśli dotyczy);
  - 2) Oświadczenie o nieposiadaniu innego źródła dochodu (*Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego*);
  - 3) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa (*Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego*) oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu w terminie: **do 31.10.2019 roku**.

<sup>1</sup> Kara zakazu dostępu do ww. środków została uregulowana w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 6 lipca 2012 r., poz. 769).

4. Istnieje możliwość wydłużenia rekrutacji lub uruchomienia kolejnego naboru w sytuacji braku wymaganej liczby Kandydatów. W przypadku większej liczby zainteresowanych istnieje możliwość skrócenia rekrutacji (po uzyskaniu zgody IP).
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
6. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
7. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
8. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
  - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
  - 2) Etap II - ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
  - 3) Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego).
9. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
  - 1) brak podpisu;
  - 2) niewypełnione pola w formularzu;
  - 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
  - 4) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

### §7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
<b>1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?</b>	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
<b>2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?</b>	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE



<b>3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?</b>		
1) Ma ukończone 18 lat i jest w wieku aktywności zawodowej.	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
2) Zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
3) Należy do jednej z następujących kategorii: a) osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, b) pracownik przewidziany do zwolnienia (tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia) z przyczyn nie dotyczących pracownika, c) osoba odchodząca z rolnictwa, d) pracownik zagrożony zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika.	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE
<b>4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?</b>		TAK/NIE
<b>5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?</b>		TAK/NIE
<b>6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?</b>		TAK/NIE
<b>7. Czy załączono wszystkie załączniki?</b>		
1) Oświadczenie od pracodawcy wraz z kserokopiami umowy, wypowiedzenia (jeśli dotyczy), świadectwa pracy (jeśli dotyczy).		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
2) Oświadczenie Uczestnika Projektu o nieposiadaniu innego źródła dochodu.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
3) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa, oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.		TAK/NIE/ NIE DOTYCZY
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY</b>		TAK/NIE
<b>FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)</b>		TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy będą przyznawane punkty za opis planowanej działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
<b>Wiek</b>	Osoby po 50 roku życia.	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
<b>Wiek</b>	Osoby poniżej 30 roku życia		5
<b>Wykształcenie</b>	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne.		5
<b>Status</b>	Osoba już zwolniona lub przewidziana do zwolnienia lub odchodząca z rolnictwa		5
<b>Płeć</b>	Kobieta		5
<b>Pochodzenie</b>	Osoba pochodząca, z co najmniej jednej gminy z terenu woj. kujawsko-pomorskiego poszkodowanej w wyniku żywiołu w 08.2017 r.		5
<b>Niepełnosprawność</b>	TAK	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia orzeczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

- 5. Pierwszeństwo do udziału w ścieżce podnoszenia kompetencji/kwalifikacji zawodowych posiadają osoby zwolnione, pracownicy przewidziani do zwolnienia lub odchodzące z rolnictwa a następnie pracownicy zagrożeni zwolnieniem.**
6. Maksymalne liczby punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów: 30 punktów
7. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.



9. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego danych osobowych.

### **§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Lech Consulting Sp. z o. o. a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi (wymagana obecność – min. 80% godzin w kursie zawodowym, min 85% w stażu zawodowym). Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.

### **§ 9 – Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oraz do informowania o zatrudnieniu do 3 miesięcy następujących po dniu, w którym zakończył udział w projekcie. Uczestnik Projektu, który podjął zatrudnienie/samozatrudnienie w trakcie udziału w Projekcie, lub w okresie do 4 tygodni po jego zakończeniu, zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu dokument potwierdzający fakt podjęcia zatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
  - 1) stosunek pracy: kopia umowy o pracę
  - 2) stosunek cywilnoprawny: kopia umowy cywilnoprawnej
  - 3) samozatrudnienie: wpis do ewidencji CEIDG/KRS z potwierdzeniem opłaty składek na ubezpieczenie społeczne
7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
8. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.

## § 10 – Warunki rezygnacji

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie bez ponoszenia kosztów w następujących sytuacjach:
  - 1) zmieni status osoby bez zatrudnienia na status osoby pracującej (tj. znajdzie pracę wpisującą się do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej);
  - 2) uzasadnionych przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika (wymagane jest udokumentowanie i uzasadnienie rezygnacji).
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

## § 11 – Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

### Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

- Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny.
- Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
- Załącznik 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.
- Załącznik 5 – Wzór umowy uczestnictwa.