



Projekt pn.: „*Młodzi na rynku pracy*” nr POWR.01.02.01-04-0128/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez **Lech Consulting Sp. z o.o.**

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI/KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „*Młodzi na rynku pracy*” realizowany jest przez Lech Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Pormurna 65/1, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-04-0128/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń, tel.: 601 456 599, strona internetowa: www.lc.net.pl (zakładka „Projekty własne”), e-mail: sukces@lc.net.pl, godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021 roku. Istnieje możliwość przedłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym w ramach ścieżki podnoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „*Młodzi na rynku pracy*” realizowany przez Lech Consulting Sp. z o.o.;
 - 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń;
 - 3) **Organizator, Beneficjent** – Lech Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń;

Organizator

Lech Consulting Sp. z o. o.

Biuro Projektu:

ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń

tel.: 601 456 599, e-mail: sukces@LC.net.pl



- 4) **Kandydat** – osoba w wieku 15-29 lat pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
- a) **biernie zawodowo**²,
 - b) **osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową** – to osoby, zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł³ w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną potwierdzającą krótkoterminowe zatrudnienie),
 - c) **osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych** – to osoby, pracujące na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło. Zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł⁴ w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę cywilno-prawną potwierdzającą zatrudnienie),
 - d) **osoby ubogie pracujące** – to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł⁵ lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁶), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu tj. dla

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145, z późn. zm.).

² Biernie zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby bezrobotne, w tym zarówno zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne, jak i niezarejestrowane jako bezrobotne nie spełniają powyższej definicji.

³ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁴ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁵ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁶ Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.



osoby samotnie gospodarującej - w wysokości 701 zł⁷, dla osoby w rodzinie - w wysokości 528 zł⁸ (kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną lub zaświadczenie od pracodawcy o zarobkach). W przypadku ubogich pracujących, jeżeli wynagrodzenie za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu przekracza minimalne wynagrodzenie, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dochody gospodarstwa domowego, w którym zamieszkuje wraz ze wskazaniem liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym;

- 5) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), który korzysta ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie, poradnictwie zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu;
- 6) **Ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem ze wsparcia szkoleniowo-doradczego poprzez udział w doradztwie, poradnictwie zawodowym, kursie zawodowym oraz stażu;
- 7) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu;
- 8) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa);
- 9) **Usługa szkoleniowo-doradcza** – doradztwo indywidualne i kurs zawodowy prowadzące do podniesienia kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Warunkiem ukończenia kursu zawodowego jest udział w min. 80% zajęć;
- 10) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła Umowę w sprawie realizacji zamówienia.

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.lc.net.pl (zakładka „Projekty własne”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób biernych zawodowo lub pracujących. Szczegóły nt. statusu kandydata w § 2 ust.1, pkt 4. W ramach Projektu Uczestnicy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze, a wybór kursu każdorazowo potwierdzony zostanie diagnozą potrzeb wykonaną przez doradcę zawodowego w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz będzie zgodny z bieżącymi potrzebami rynku pracy. Kursy zawodowe realizowane będą w województwie kujawsko-pomorskim lub w

⁷ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁸ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.



- uzasadnionych przypadkach poza obszarem województwa kujawsko-pomorskiego (po uzyskaniu zgody IP). Po zakończeniu kursów zawodowych zaplanowano udział w stażu.
2. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka ponoszenia kwalifikacji/kompetencji zawodowych) otrzyma 36 osób.
 3. Przewidziane są następujące formy wsparcia:

1) Indywidualne doradztwo zawodowe - identyfikacja potrzeb poprzez opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD) dla wszystkich UP (2 godziny / osobę);

Zajęcia polegające na indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym, który diagnozuje, identyfikuje potrzeby szkoleniowo-zawodowe UP oraz wskazuje kierunki doskonalenia zawodowego uwzględniając predyspozycję UP oraz specyfikę i potrzeby lokalnego rynku pracy. Cel zajęć to opracowanie i wdrożenie dla każdego UP zindywidualizowanej ścieżki wsparcia tzw. Indywidualnego Planu Działania, identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego w tym określenie stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych. Opracowane narzędzie służące identyfikacji potrzeb UP będzie stanowiło podstawę dalej udzielanego wsparcia w ramach projektu. Wdrożenie IPD będzie prowadziło do wymiernych, zauważalnych zmian w sytuacji zawodowej UP.

2) Indywidualne poradnictwo zawodowe dla wszystkich UP (2 godziny / osobę);

Celem wsparcia jest pomocy w świadomym i samodzielnym podjęciu przez UP decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz podejmowaniu działań dostosowanych do wymogów rynku pracy oraz na przygotowanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy. Spotkania obejmują rozpoznanie sytuacji zawodowej, analizę oczekiwań i preferencji zawodowych. Doradca koncentruje się na obszarach zdolności i zainteresowań UP celem wykorzystania ich do podjęcia zatrudnienia. Poradnictwo, w którym weźmie udział każdy UP, ma na celu umożliwienie UP zbadanie i zdefiniowanie własnego problemu zawodowego, dokonanie oceny siebie oraz planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

3) Kurs zawodowy – dostosowany do UP na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy przez doradcę zawodowego dla wszystkich UP (finansowany średnio do wysokości 2.850,00 zł brutto);

UP zgodnie z diagnozą zawartą w IPD odbędzie kurs zawodowy prowadzący do nabycia kwalifikacji lub kompetencji zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i



potencjałem Uczestnika Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

4) Staż zawodowy – zostanie zorganizowany dla 15 Uczestników Projektu (3 miesiące x 1.336,75 zł brutto).

Zakłada się dostęp do stażu dla 15 UP. Staż trwa dla każdego UP 3 miesiące, zgodny z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie. Celem głównym jest wykorzystanie nabytej umiejętności i wiedzy teoretycznej w praktyce zawodowej. Wybór pracodawcy zależy od zakończenia kursu zaw., uwarunkowań psychofizycznych, zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz kwalifikacji.

4. Dla wszystkich UP zapewnione zostaną zwroty kosztów dojazdu (średnio 10 zł za każdy przejazd – z wyłączeniem stażu), za udział w kursie zawodowym będzie wypłacane stypendium szkoleniowe za każdą odbytą godzinę szkolenia (8,91 zł brutto brutto), za udział w stażu stypendium stażowe (1.336,75 zł brutto brutto/miesiąc), na zakończenie kursów zawodowych wydane zostaną certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji. Podczas realizacji stażu UP otrzymają dodatkowo ubezpieczenie NNW oraz zostaną dla nich sfinansowane badania lekarskie.

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby biernie zawodowo lub pracujące zaliczające się do jednej z grup wskazanych w § 2 ust. 1, pkt 4.
2. Z udziału w Projekcie wykluczone są:
 - 1) grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER⁹;
 - 2) osoby bezrobotne.
3. Od dnia podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie do zakończenia udziału w Projekcie bądź rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu nie może uczestniczyć w innym Projekcie o podobnych formach wsparcia. W przypadku naruszenia zapisu, Uczestnik Projektu może utracić możliwość uzyskania wsparcia we wszystkich Projektach oraz dodatkowo może zostać obciążony finansowo.

⁹ •osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.



§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane spełniające warunki uczestnictwa utworzą listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.
2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Oświadczenie dot. braku przynależności do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER;
 - 2) Umowa lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (jeśli dotyczy)
 - 3) Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - 4) Dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy).Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu: nabór ciągły do wyczerpania miejsc.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie.
4. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych.
5. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
6. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
 - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 2) Etap II - ocena punktowa formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną;
 - 3) Etap III - wyłonienie osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc opublikowanie listy rezerwowej, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularzy rekrutacyjnych).
7. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych liczone od dnia pisemnego



zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:

- 1) brak podpisu;
- 2) niewypełnione pola w formularzu;
- 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
- 4) brak załącznika.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz zostaje odrzucony.

8. Kandydat ma możliwość wniesienia pisemnego odwołania od decyzji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma informującego o nieprzyjęciu do Projektu. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 3 dni roboczych. Decyzja Komisji jest ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.

§7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny wpłynął we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
1) Jest osobą w wieku 15-29 lat i zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego	Dane zawarte w formularzu.	TAK/NIE
2) Jest osobą bierną zawodowo lub pracującą: <ol style="list-style-type: none"> a) osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową lub b) osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej lub c) osoba uboga pracująca. 	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki?		TAK/NIE



FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY	TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)	TAK/NIE

3. Podczas oceny punktowej formularzy będą przyznawane punkty za status Kandydata na Uczestnika Projektu:

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
Wykształcenie	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Płeć	Kobieta		5
Status	Uczestnictwo w projekcie CT 9 (dotyczy włączenia społecznego)		5
Niepełnosprawność	Osoba z niepełnosprawnością	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

- Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 20.
- W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie status (osoby z niepełnosprawnością mają pierwszeństwo) lub jeśli to nie rozstrzygnie kolejność zgłoszeń.
- Po zsumowaniu punktów zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do projektu, która zostanie zanonimizowana do publikacji.
- W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
- Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, oświadczenia dotyczącego danych osobowych oraz oświadczenia Uczestnika Projektu realizowanego w ramach EFS.

§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

- Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.



2. Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Uczestnicy zobowiązani będą do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz kart usługi (wymagana obecność – min. 80% godzin w kursie zawodowym). Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.

§ 9 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego oraz stażu zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu m.in. do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej/zawodowej po zakończeniu udziału w Projekcie (do 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w Projekcie).
7. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.

§ 10 – Warunki rezygnacji

W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 11– Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.



Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

- Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;
- Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;
- Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;
- Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych;
- Załącznik 5 – Wzór umowy uczestnictwa;
- Załącznik 6 – Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach EFS.