



Projekt pn.: „*Młodzi na rynku pracy*” nr POWR.01.02.01-04-0128/19 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez **Lech Consulting Sp. z o.o.**

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE – ŚCIEŻKA DOTACYJNA

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Projekt pn.: „*Młodzi na rynku pracy*” realizowany jest przez Lech Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurna 65/1 8, 87-100 Toruń (Organizator, Beneficjent) na podstawie Umowy nr POWR.01.02.01-04-0128/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest w ramach Oś priorytetowa 1. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń, tel.: 601 456 599, strona internetowa: www.lc.net.pl (zakładka „Projekty własne”), e-mail: sukces@lc.net.pl, godziny otwarcia: poniedziałek - piątek w godz. od 07:30 do 15:30.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo kujawsko-pomorskie.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2021 roku. Istnieje możliwość przedłużenia okresu realizacji projektu za zgodą Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, kryteria rekrutacji oraz zakres i warunki udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek niniejszego projektu. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z regulaminem konkursu dla Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego (Konkurs nr POWR.01.02.01-IP.23-04-005/19). Standardem realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego i wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Organizator

Lech Consulting Sp. z o. o.
Biuro Projektu:
ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń
tel.: 601 456 599, e-mail: sukces@LC.net.pl



9. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
10. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 2 – Definicje

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Projekt** – Projekt pn.: „Młodzi na rynku pracy” realizowany przez Lech Consulting Sp. z o.o.;
 - 2) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu z siedzibą przy ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń;
 - 3) **Organizator, Beneficjent** – Lech Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ul. Podmurna 65/1, 87-100 Toruń;
 - 4) **Kandydat** – osoba w wieku 15-29 lat pracująca lub zamieszkująca na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego¹, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - **biernie zawodowo**²,
 - **osoby zatrudnione na umowę krótkoterminową** – to osoby, zatrudnione na umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy oraz której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł³ w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną potwierdzającą krótkoterminowe zatrudnienie),
 - **osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych** – to osoby, pracujące na podstawie umowy zlecenie lub umowy o dzieło. Zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł⁴ w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu (kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę cywilno-prawną potwierdzającą zatrudnienie),

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145, z późn. zm.).

² Biernie zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby bezrobotne, w tym zarówno zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne, jak i niezarejestrowane jako bezrobotne nie spełniają powyższej definicji.

³ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁴ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.



- **osoby ubogie pracujące** – to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) tj. 2 600,00 zł⁵ lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁶), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu tj. dla osoby samotnie gospodarującej - w wysokości 701 zł⁷, dla osoby w rodzinie - w wysokości 528 zł⁸ (kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest przedłożyć do wglądu umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną lub zaświadczenie od pracodawcy o zarobkach). W przypadku ubogich pracujących, jeżeli wynagrodzenie za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu przekracza minimalne wynagrodzenie, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dochody gospodarstwa domowego, w którym zamieszkuje wraz ze wskazaniem liczby osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym;
- 5) **Beneficjent pomocy** – Uczestnik Projektu (dalej UP), któremu w ramach projektu przyznano wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu rozpoczął działalności gospodarczą oraz otrzymał pomoc *de minimis*;
- 6) **Ścieżka dotacyjna** – wsparcie skierowane do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z doradztwa zawodowego, szkoleń i doradztwa przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą w województwie kujawsko-pomorskim i tym samym ubiegają się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie wsparcia finansowego (w wysokości 23050,00 złotych / osobę) oraz możliwość finansowego wsparcia pomostowego (maksymalnie 1000,00 zł netto / osobę / miesiąc przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej – łącznie maksymalnie 6000,00 zł netto). Finansowe wsparcie pomostowe przyznawane jest do 6 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej⁹;
- 7) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu oraz dokonująca kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu. Bezstronna komisja powoływana jest przez Beneficjenta, składa się z 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości, doradcy zawodowego oraz kadry zarządzającej projektem (koordynator projektu i asystent koordynatora projektu);

⁵ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁶ Transfery socjalne – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

⁷ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁸ Stawka podlega aktualizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień złożenia dokumentacji.

⁹ Zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.



- 8) **Komisja Oceny Wniosków** – Komisja przyznająca środki na podjęcie przedsiębiorczości (środki na otwarcie własnej działalności gospodarczej, podstawowe, finansowe wsparcie pomostowe). Bezstronna komisja powoływana jest przez Organizatora, składa się z 3 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości;
- 9) **Oczywisty błąd pisarski** – omyłki widoczne, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka w tekście, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku i/lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens oświadczenia pozostaje bez zmian;
- 10) **Środki na otwarcie własnej działalności** – bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana Uczestnikowi Projektu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie jednorazowego wsparcia finansowego w wysokości stawki jednostkowej
- 11) **Finansowe, podstawowe wsparcie pomostowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana Beneficjentowi pomocy w formie comiesięcznej refundacji w wysokości nie większej niż 1000,00 złotych netto miesięcznie, wypłacana na wniosek Beneficjenta pomocy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 12) **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia Uczestnikowi Projektu (dzień podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa).
- 13) **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub data zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 14) **Dzień skutecznego doręczenia informacji Kandydatowi/Uczestnikowi Projektu** – za dzień skutecznego doręczenia informacji Kandydatowi/Uczestnikowi uznaje się:
 - a) w przypadku odbioru osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem Kandydata/UP lub pełnomocnika. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (dostarczonemu zgodnie z postanowieniami art. 42-44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego), a w razie braku podjęcia przesyłki – za dzień ten uznaje się czternasty dzień od dnia pierwszego awizowania przesyłki, a jeśli dzień ten przypada na dzień wolny od pracy, wówczas następny dzień roboczy;
 - c) w drodze elektronicznej (w tym opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym) – jeśli Uczestnik Projektu udostępnił Beneficjentowi adres e-mail – datę potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail)



15) **Dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez**

Kandydata/Uczestnika Projektu – za dzień skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego lub przez pełnomocnika – datę odbioru osobistego potwierdzoną podpisem pracownika Biura Projektu. Każda osoba biorąca udział w rekrutacji może ustanowić swojego pełnomocnika, zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego, do wykonywania czynności wynikających z ubiegania się o udział w projekcie (nie dotyczy udziału w rozmowach kwalifikacyjnych);
- b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe – datę nadania (tj. datę stempla pocztowego);
- c) w przypadku przesyłki za pośrednictwem firm kurierskich – datę wpływu do Biura Projektu;
- d) w drodze elektronicznej: w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym; weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a także formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w innym e-mailu) – datę wpływu na adres Biura Projektu (obowiązujący adres mailowy: sukces@lc.net.pl).

§ 3 – Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.lc.net.pl (zakładka „Projekty własne”), a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 4 oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych Beneficjenta.

§ 4 – Przewidziane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób biernych zawodowo lub pracujących. Szczegóły nt. statusu Kandydata w § 2 ust.1, pkt 4.
2. W ramach Projektu Uczestnicy, którzy otrzymają wsparcie szkoleniowo-doradcze wybrani zostaną także do wsparcia finansowego – środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości 23050,00 zł oraz finansowego wsparcia pomostowego na okres 6 miesięcy w wysokości 1000 zł netto / m-c. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na okres do 6 miesięcy. W związku z tym może ono nie przysługiwać wszystkim Uczestnikom Projektu, którzy planują takie przedsięwzięcie. Dokładna charakterystyka wsparcia finansowego w ramach Projektu znajduje się w *Regulaminie przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
3. Wsparcie w ramach Projektu (ścieżka dotacyjna) otrzyma 19 osób.
4. Przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Doradztwo zawodowe - indywidualne sesje z doradcą zawodowym dla wszystkich UP (2 godziny / osobę);
 - 2) Indywidualne poradnictwo zawodowe dla wszystkich UP (2 godziny / osobę);



3) Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (30 godzin).

Cykl szkoleń ABC Przedsiębiorczości obejmuje:

- a) Podstawy prowadzenia firmy / 6h. Zasady prowadzenia własnego przedsiębiorstwa, czynności przy zakładaniu działalności gospodarczej,
 - b) Rozliczanie / 6h. Zakładanie i wypełnianie podstawowych dokumentów księgowych firmy, prowadzenie rozliczeń i dokumentacji z ZUS i US,
 - c) Biznesplan / 12h. Nauka sporządzania biznesplanu, który następnie będzie oceniany. Wnioski na otrzymanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami (m.in. biznesplan) sporządzane przez UP będą w następnym etapie oceniane (od jakości dokumentu w dużej mierze zależna jest ostateczna punktacja i decyzja o przyznaniu dofinansowania),
 - d) Marketing, zarządzanie i promocja firmy / 6h. Zasady i techniki współpracy marketingu, zarządzania i promocji mikroprzedsiębiorstwem;
- 4) Doradztwo indywidualne – indywidualne sesje w zakresie uzupełnienia wiedzy o prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz wstępnego zaopiniowania biznes planu (1,5 godziny / osobę);
- 5) Przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej – w wysokości 23050,00 złotych dla 19 osób;
- 6) Podstawowe wsparcie finansowe pomostowe udzielane w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie wyższej niż 1000,00 zł netto / miesiąc dla 19 osób.
5. Po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, wyznaczony zostanie termin składania Wniosków na otrzymanie środków na otwarcie własnej działalności gospodarczej i podstawowego wsparcia finansowego pomostowego. Szczegóły zawiera *Regulamin przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.
6. Dla wszystkich UP zapewnione zostaną zwroty kosztów dojazdu (średnio 10 zł za każdy przejazd).

§ 5 – Warunki udziału w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby biernie zawodowo lub pracujące zaliczające się do jednej z grup wskazanych w § 2 ust. 1, pkt 4.
2. Z udziału w Projekcie wykluczone są:
 - 1) grupa określona dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER¹⁰;

¹⁰ •osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osoby z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:

- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
- osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),



- 2) osoby bezrobotne;
- 3) **osoby które w ciągu 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu posiadały aktywny wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy, prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów;**
- 4) osoby, które zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- 5) osoby karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 6) osoby karane karą zakazu dostępu do środków, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 7) osoby, które w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych prowadziły działalność gospodarczą i otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- 8) osoby, w stosunku do których toczy się postępowanie egzekucyjne bądź postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem postępowania egzekucyjnego;
- 9) osoby, które zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) osoby, które zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 121);
- 11) osoby w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej - nie dotyczy osób, w stosunku do których orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
- 12) osoby, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;

-
- osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywające w domach samotnej matki,
 - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
 - imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych - wywodzący się z powyższych grup docelowych.



- 13) osoby, na których ciążyą zajęcia komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
 - 14) osoby karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 15) osoby, które byłyby w stanie rozpocząć działalność gospodarczą w zakresie wskazanym w formularzu rekrutacyjnym z wykorzystaniem własnych środków nawet wówczas, gdyby nie otrzymały dotacji w ramach Projektu;
 - 16) osoby współpracujące z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, ubiegające się o środki na działalność w obszarze bezpośrednio związanym z działalnością przedsiębiorstwa, z którym ta osoba współpracuje – ma to na celu uniknięcie przyznawania dotacji de facto na rozwój działalności już istniejącej;
 - 17) osoby zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż 12 miesięcy przed dniem złożenia przez Kandydata formularza rekrutacyjnego;
 - 18) osoby, które zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
 - 19) osoby, które zalegają z uiszczeniem podatku wobec Skarbu Państwa;
 - 20) osoby, które posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 21) osoby, które nie zapoznały się z Regulaminem rekrutacji Uczestników Projektu i nie zaakceptowały jego warunków;
 - 22) osoby zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta, partnera lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem/partnerem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- Wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, partnera lub wykonawcy.

§ 6 – Zasady rekrutacji

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w wyznaczonym terminie (osobiście, pocztą lub mailowo poprzez przesłanie skanów z możliwością przesłania oryginału w późniejszym terminie) formularza rekrutacyjnego (czytelnie podpisany na ostatniej stronie) wraz z niezbędnymi załącznikami. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu. Osoby niezakwalifikowane spełniające warunki uczestnictwa utworzą



listę rezerwową i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji. Osoby niezakwalifikowane otrzymają informację w formie pisemnej o przyczynach niezakwalifikowania się / odrzucenia zgłoszenia wraz z uzasadnieniem.

2. Kandydat na Uczestnika Projektu zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Oświadczenie dot. braku przynależności do grupy określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 PO WER;
 - 2) Ankieta potrzeb dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - 3) Krótki opis planowanej działalności gospodarczej;
 - 4) Dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
 - 5) Umowa lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie (jeśli dotyczy).Dokumenty rekrutacyjne należy składać mailowo, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze Projektu: do 30.09.2020 roku.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia dokumentów rekrutacyjnych w 1 egzemplarzu w zaklejonej kopercie (nie dotyczy składanych elektronicznie).
4. Formularze rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania formularzy rekrutacyjnych. Formularze rekrutacyjne złożone więcej niż dwukrotnie również nie będą podlegać rozpatrzeniu.
5. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
6. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem:
 - 1) Etap I - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna dokumentacji. Możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów na etapie oceny formalnej w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 2) Etap II - ocena merytoryczna (punktowa) formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną oraz ocena opisu planowanej działalności gospodarczej - ocena przez dwóch ekspertów przedsiębiorczości;
 - 3) Etap III - ocena merytoryczna (punktowa), spotkanie z doradcą zawodowym w celu oceny osobowości, poziomu motywacji, samodzielności, odpowiedzialności, umiejętności planowania i analitycznego myślenia, sumienności, przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu;
 - 4) Etap IV - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej Projektu (z podaniem numerów identyfikacyjnych formularza rekrutacyjnego).
7. Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie do 3 dni roboczych (zgodnie z definicją zawartą w § 2 ust. 1 pkt 15 niniejszego Regulaminu) liczonych od dnia pisemnego zawiadomienia Kandydata na Uczestnika Projektu. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku



wystąpienia następujących braków formalnych:

- 1) brak podpisu;
- 2) niewypełnione pola w formularzu;
- 3) brak co najmniej jednej strony w formularzu;
- 4) brak załącznika;

lub oczywistych omyłek (zgodnie z definicją ujętą w § 2 ust. 1 pkt 9 niniejszego Regulaminu).

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostaje odrzucony.

8. Po dokonaniu poprawek/uzupełnień Formularz rekrutacyjny jest przekazywany do ponownej oceny formalnej, która odbywa się w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania wspomnianych czynności przez Kandydata/tkę.
9. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Formularz rekrutacyjny, który przejdzie pozytywnie ocenę formalną będzie podlegał ocenie merytorycznej.
11. Kandydat ma możliwość wniesienia pisemnego odwołania od decyzji rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma informującego o nieprzyjęciu do Projektu. Odwołanie rozpatrywane jest przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi (zgodnie z definicją zawartą w § 2 ust. 1 pkt 15 niniejszego Regulaminu). Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna, nie przysługuje od niej odwołanie.

§7 – Kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Biura Projektu.
2. Kryteria formalne oceny formularza rekrutacyjnego:

Kategoria	Sposób weryfikacji	TAK /NIE
1. Czy formularz rekrutacyjny Kandydata stanowi odpowiedź na ogłoszony nabór?	Sposób złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
2. Czy formularz rekrutacyjny został złożony w wersji papierowej / elektronicznej we właściwym miejscu i czasie (tzn. w terminie ogłoszonego naboru)?	Miejsce złożenia / data wpływu formularza.	TAK/NIE
3. Czy Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Projekcie?		
1) Jest osobą w wieku 15-29 lat i zamieszkuje lub pracuje na obszarze województwa kujawsko-	Dane zawarte w	TAK/NIE



pomorskiego	formularzu.	
2) Jest osobą bierną zawodowo lub pracującą: a) osoba zatrudniona na umowę krótkoterminową lub b) osoba pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej lub c) osoba uboga pracująca.	Dane zawarte w formularzu i załącznikach.	TAK/NIE
4. Czy formularz zawiera wszystkie strony?		TAK/NIE
5. Czy wszystkie wymagane rubryki formularza zostały wypełnione?		TAK/NIE
6. Czy Kandydat opatrzył formularz czytelnym podpisem?		TAK/NIE
7. Czy załączono wszystkie załączniki?		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY SPEŁNIA WSZYSTKIE POWYŻSZE WYMAGANIA FORMALNE		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, W TYM NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ NIEPODLEGAJĄCYCH UZUPEŁNIENIU (1, 2, 3) – ODRZUCONY		TAK/NIE
FORMULARZ REKRUTACYJNY NIE SPEŁNIA WSZYSTKICH WYMAGAŃ FORMALNYCH, JEDNAK PODLEGAJĄ ONE MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA (4, 5, 6, 7)		TAK/NIE

3. Podczas oceny merytorycznej (punktowej) formularzy będą przyznawane punkty za status Kandydata na Uczestnika Projektu:

Kategoria		Sposób weryfikacji	Liczba punktów
Wykształcenie	Nie wyższe niż ponadgimnazjalne	Na podstawie danych zawartych w formularzu.	5
Płeć	Kobieta		5
Status	Uczestnictwo w projekcie CT 9 (dotyczy włączenia społecznego)		5
Niepełnosprawność	Osoba z niepełnosprawnością	Na podstawie danych zawartych w formularzu + kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.	5

4. Kolejnym etapem oceny merytorycznej (punktowej) będzie ocena opisu planowanej działalności gospodarczej:



Kategoria		Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
Ocena krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej	Operacyjność (prostota, przejrzystość, zrozumiałość założeń planowanej działalności gospodarczej).	Na podstawie Załącznika nr 3 do Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” – pkt 1-3.	20
	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia oraz doświadczenie Kandydata).	Na podstawie Załącznika nr 3 do Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” – pkt 4-10.	20
	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.	Na podstawie Załącznika nr 3 do Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” – pkt 11.	20

5. Ostatnim etapem oceny merytorycznej (punktowej) będzie diagnoza kompetencji zawodowych przez doradcę zawodowego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej:

Kategoria		Sposób oceny	Maksymalna ilość punktów
Rozmowa z doradcą zawodowym	Ocena osobowości, umiejętności planowania i analitycznego myślenia Kandydata na Uczestnika Projektu.	Narzędzie zaproponowane przez doradcę zawodowego.	10
	Ocena samodzielności, poziomu motywacji, przedsiębiorczości Kandydata na Uczestnika Projektu.		20



	Ocena odpowiedzialności, sumienności Kandydata na Uczestnika Projektu.		10
--	--	--	----

6. Maksymalna liczba punktów do zdobycia po zsumowaniu poszczególnych etapów: 120 punktów. Aby zakwalifikować się do udziału w projekcie Kandydat musi otrzymać min. 40% pkt za opis planowanej działalności gospodarczej oraz min. 40% pkt za diagnozę kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
7. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie liczba punktów za ocenę opisu planowanej działalności gospodarczej lub jeśli to nie rozstrzygnie, kolejność zgłoszeń.
8. Po zsumowaniu punktów zostanie utworzona lista zakwalifikowanych do projektu Uczestników, która zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Indywidualnych Numerów Identyfikacyjnych nadanych przez Beneficjenta każdemu Kandydatowi/tce
9. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Projekcie, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.
10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, oświadczenia dotyczącego danych osobowych oraz oświadczenia Uczestnika Projektu realizowanego w ramach EFS.
11. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie są zobowiązane dostarczyć do Biura Projektu w terminie wskazanym przez Beneficjenta w piśmie informującym o zakwalifikowaniu się do Projektu dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu kwalifikującego Kandydata/tkę do udziału w projekcie (warunki wskazano w § 2 ust. 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu).
12. Beneficjent zapewni takiej osobie wsparcie szkoleniowe przed uruchomieniem działalności gospodarczej, W przypadku złożenia przez Kandydata/Uczestnika fałszywych dokumentów lub oświadczeń mających wpływ na zakwalifikowanie do projektu następuje skreślenie z listy Kandydatów/Uczestników. Beneficjent ma również prawo do roszczeń regresowych w stosunku do Kandydata/Uczestnika w odniesieniu do kosztów, które poniósł na jego udział w rekrutacji/w projekcie.
13. Kandydat/tka ubiegający/a się o udział w projekcie nie ma prawa wniesienia odwołania od wyniku rozmowy z Doradcą Zawodowym.
14. Kandydat/tka ubiegający/ca się o udział w projekcie, który otrzymał weryfikację negatywną bądź uznał, że otrzymał niewystarczającą liczbę punktów, ma prawo wniesienia odwołania od oceny merytorycznej.
15. Odwołanie w formie pisemnej składa się wraz z uzasadnieniem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia skutecznego doręczenia Kandydatowi/tce informacji o wynikach oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego. Odwołanie powinno być złożone, zgodnie z definicją dnia skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/tkę.



16. Zarzuty Kandydata/cki muszą odnosić się do konkretnych uwag Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie powodu wniesienia odwołania od oceny merytorycznej. Wszystkie dodatkowe informacje, których nie zawarto w złożonym uprzednio Formularzu Rekrutacyjnym, nie będą brane pod uwagę przy ponownej ocenie kandydatury. Odwołanie może dotyczyć w szczególności błędnej interpretacji lub przeoczenia przez Komisję Rekrutacyjną informacji, które kandydat/cka umieścił w Formularzu Rekrutacyjnym, a mogą one wpłynąć na ocenę merytoryczną Formularza.
17. W przypadku wniesienia odwołania po terminie bądź niezachowania formy pisemnej, odwołanie Kandydata/cki pozostaje bez rozpatrzenia.
18. Ponowna ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego dokonywana jest przez wybranego członka Komisji Rekrutacyjnej, który nie uczestniczył w jego pierwszej ocenie.
19. W toku powtórnej oceny weryfikacji podlegają te części Formularza rekrutacyjnego, które były przedmiotem odwołania. Wówczas ostateczną i wiążącą ocenę stanowi suma punktów z tych części oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, które nie podlegały odwołaniu przyznanych w ocenie pierwotnej oraz punkty przyznane podczas drugiej oceny w tych częściach oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, których dotyczyło odwołanie.
20. Jeśli z treści wniosku nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny została zakwestionowana, Formularz Rekrutacyjny podlega powtórnej ocenie w całości.
21. Powtórna ocena nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku uzyskania wyniku gorszego przy ocenie powtórnej, ostatecznym wynikiem będzie liczba punktów przyznana podczas pierwszej oceny.
22. Ponowna ocena Formularza rekrutacyjnego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
23. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę kandydatów z informacją o uzyskanym wyniku (pozytywny/negatywny). Lista zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.lc.net.pl (zakładka „Projekty własne”).

§ 8 – Usługa szkoleniowo-doradcza

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy uczestnictwa*, zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
2. Nieodpłatne doradztwo/szkolenie będą realizowane w wymiarze i zakresie określonym w § 4.
3. Warunkiem podstawowym starania się o pomoc finansową oferowaną w Projekcie w ramach ścieżki dotacyjnej będzie ukończenie usługi doradczo-szkoleniowej (doradztwo i poradnictwo zawodowe, szkolenie ABC przedsiębiorczości i doradztwo w zakresie prowadzenia firmy) z frekwencją na poziomie min. 80% godzin zajęć w przypadku szkolenia ABC przedsiębiorczości. Dopuszcza się opuszczenie maksymalnie 20% godzin szkolenia jednak Uczestnik Projektu musi mieć stosowne usprawiedliwienie. Nieusprawiedliwiona nieobecność na szkoleniach przekraczająca 20% godzin lub



nieobecność na wsparciu doradczym będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie oraz zwrócenia kosztów uczestnictwa.

§ 9 – Wsparcie finansowe

Wsparcie finansowe jest dostępne wyłącznie w ścieżce dotacyjnej. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie usługi szkoleniowo-doradczej. Zasady udziału we wsparciu finansowym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

§ 10 – Obowiązki, monitoring i kontrola

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoring, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów (związanych z uczestnictwem w Projekcie) na każdą jego prośbę.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
4. Uczestnicy Projektu w trakcie realizacji bloku szkoleniowo-doradczego zobowiązani są każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na szkoleniach poprzez złożenie podpisu na liście obecności oraz złożenie podpisu na karcie usługi w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet i/lub testów wiedzy monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu Projektu.
7. Uczestnicy Projektu mogą zostać poddani kontroli przez instytucje zewnętrzne m.in. IP.
8. Beneficjent przeprowadzi kontrolę u Uczestnika Projektu (w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej), podczas której zostanie zweryfikowane czy działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona (w tym kontrola zachowania ciągłości działalności, prowadzenia księgowości, zawartych umów, czy jest prowadzona strona internetowa, opłacane są podatki, składki na ZUS).

§ 11 – Warunki rezygnacji

W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do odbytego wsparcia.

§ 12 – Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu realizacji usługi w zakresie wsparcia bezzwrotnego na założenie



własnej działalności gospodarczej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i prawa krajowego dotyczącego EFS.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.

Wykaz załączników do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

Załącznik 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami;

Załącznik 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;

Załącznik 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;

Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące danych osobowych;

Załącznik 5 – Wzór umowy uczestnictwa;

Załącznik 6 – Oświadczenie Uczestnika Projektu realizowanego w ramach EFS.